



REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:		TRÁMITE: <input checked="" type="checkbox"/>		SERVICIO: <input type="checkbox"/>				
Constancia de Número Oficial que otorga la Dirección de Desarrollo Urbano y Metropolitano								
DESCRIPCIÓN:		Código de la Cédula	CTyS/DDUyM/03					
Documento por medio del cual la Dirección de Desarrollo Urbano y Metropolitano asigna exclusivamente un número al predio que tenga frente a la vía pública, para su mejor identificación, el cual deberá colocarse en la parte visible de la entrada del mismo y ser claramente legible a una distancia mínima de 20 metros								
FUNDAMENTO LEGAL:		Artículo 115 Fracción V inciso d) de la Constitución de los Estados Unidos Mexicanos Artículos 122, 123 y 124 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano Artículos 143, Fracción II y 144 Fracción X inciso a) y b) del Código Financiero del Estado de México y Municipios Vigente						
DOCUMENTO A OBTENER:		Constancia de número Oficial	VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	1 año, después del año hay que renovar				
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:		<table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>SI</td> <td>NO</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">X</td> </tr> </table>	SI	NO		X	DIRECCIÓN WEB	N/A
SI	NO							
	X							
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:		A los interesados en obtener Asignación de Número Oficial de predios en el Territorio Municipal						
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA		Si está sujeto a verificación. Para verificar la veracidad de lo solicitado						
REQUISITOS:		ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO,				
PERSONAS FÍSICAS								
1. Formato Único de solicitud firmada por el propietario y/o representante legal y/o perito (D:R.O) (La Solicitud de Trámite se le entrega en ventanilla)		SI	0					
2. Documento que acredita la posesión de la propiedad (escritura inscrita en el Registro Público de la Propiedad o IFREM o Carta de Arrendamiento Notariado o Traslado de Dominio)		No	1	Artículo 31, fracción IV de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos				
3. Identificación Oficial del Propietario o Acta Constitutiva (inscrita en el IFREM)		No	1	Artículo 115, fracción II de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos				
4. Recibo de Pago de Impuesto Predial (Vigente y Legible)		No	1					
5. Si el trámite no res realizado por el Propietario, deberá presentar carta poder en original con copias de identificación oficial del poderdante, apoderado y dos testigos o en su caso Poder Notarial		SI	0	Artículo 18.21 y 18:35 del Libro Décimo Octavo del Código Administrativo del Estado de México vigente				
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS								
1. Formato Único de solicitud firmada por el propietario y/o representante legal y/o perito (D:R.O)(La Solicitud de Trámite se le entrega en ventanilla)		SI	0	Artículo 31, fracción IV de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos				
2. Documento que acredita la posesión de la propiedad (escritura inscrita en el Registro Público de la Propiedad o IFREM o Carta de Arrendamiento Notariado o Traslado de Dominio)		No	1	Artículo 115, fracción II de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos				
3. Identificación Oficial del Propietario o Acta Constitutiva (inscrita en el IFREM)		No	1					
		No		Artículo 18.21 y 18:35 del Libro Décimo Octavo del Código Administrativo del Estado de México vigente				

<p>4. Recibo de Pago de Impuesto Predial (Vigente y Legible)</p> <p>5. Si el trámite no res realizado por el Propietario, deberá presentar carta poder en original con copias de identificación oficial del poderdante, apoderado y dos testigos o en su caso Poder Notarial</p>	SI	I 0						
INSTITUCIONES PÚBLICAS								
<p>1. Formato Único de solicitud firmada por el propietario y/o representante legal y/o perito (D:R.O) (La Solicitud de Trámite se le entrega en ventanilla)</p> <p>2. Documento que acredita la posesión de la propiedad (escritura inscrita en el Registro Público de la Propiedad o IFREM o Carta de Arrendamiento Notariado o Traslado de Dominio)</p> <p>3. Identificación Oficial del Propietario o Acta Constitutiva (inscrita en el IFREM)</p> <p>4. Recibo de Pago de Impuesto Predial (Vigente y Legible)</p> <p>5. Si el trámite no res realizado por el Propietario, deberá presentar carta poder en original con copias de identificación oficial del poderdante, apoderado y dos testigos o en su caso Poder Notarial</p>	SI No No No SI	0 I I I 0	<p>Artículo 31, fracción IV de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos</p> <p>Artículo 115, fracción II de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos</p> <p>Artículo 18.21 y 18:35 del Libro Décimo Octavo del Código Administrativo del Estado de México vigente</p>					
PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO	<p>1.- Acudir a las oficinas de Desarrollo Urbano y Metropolitano de San Mareo Atenco</p> <p>2.-Solicitar en ventanilla los requisitos que se necesitan para obtener la Constancia de Alineamiento</p> <p>3.- Ingresar los documentos en la ventanilla de la Dirección de Desarrollo Urbano y Metropolitano de San Mareo Atenco</p> <p>4.- Una vez revisada su documentación se debe llenar el formato de solicitud al trámite a realizar, (Que se otorga en ventanilla).</p> <p>5.- Una vez llenado el formato se da ingreso y se le otorga un número de folio.</p> <p>6.- En ventanilla se le informa que su trámite estará en 8 días hábiles a partir de la recepción de los documentos siempre y cuando se cumpla con los requisitos y normatividad aplicable.</p> <p>7.- Posteriormente en ventanilla se le agenda cita de verificación de acuerdo a la agenda de la Dirección de Desarrollo Urbano y Metropolitano, se le informa que el día de su verificación tiene que traer en que transportar a los verificadores del área al predio indicado a si mismo regresarlos al área</p> <p>8.-Posterior mente después de los 8 días tiene que acudir nuevamente a la Dirección de Desarrollo Urbano y Metropolitano de San Mateo Atenco, a recoger su orden de pago con la cual tiene que acudir a las cajas de cobro de la Tesorería Municipal de San Mateo Atenco a realizar su pago correspondiente.</p> <p>9.- Una vez realizado el pago correspondiente tiene que regresar a ventanilla de la oficina de Desarrollo Urbano y Metropolitano de San Mateo Atenco. Con una copia del pago realizado para que se pueda otorgar su trámite solicitado.</p>							
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA	8 días hábiles a partir de la recepción de los documentos							
COSTO:	\$307.00	Fundamento Jurídico: Artículos 143 Fracción II y 144 Fracción X incisos a) y b) del Código Financiero del Estado de México y Municipios vigentes						
FORMA DE PAGO:	EFECTIVO	SI	TARJETA DE CRÉDITO	SI	TARJETA DE DÉBITO	SI	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)	NO
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:	Caja de cobro de la Tesorería Municipal de San Mateo Atenco							
OTRAS ALTERNATIVAS:	N/A							
CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE	<p>Cumplir con todos los requisitos del tramite</p> <p>Realizar el pago correspondiente</p>							
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA	De acuerdo con el Artículo 135, del Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México, No es procedente la aplicación de esta figura.							

DEPENDENCIA U ORGANISMO:				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:			
Dirección de Desarrollo Urbano y Metropolitano				Dirección de Desarrollo Urbano y Metropolitano			
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:				Mario Israel Cardoso Reyes			
DOMICILIO:	CALLE:	Miguel Hidalgo			NO. INT. Y EXT.:	113	
COLONIA:	Barrio San Nicolás			MUNICIPIO:	San Mateo Atenco		
C.P.:	52104	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN		09:00 a 17:00 horas, de Lunes a Viernes			
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
N/A	N/A		N/A	N/A	desarrollourbano@sanmateoatenco.gob.mx		
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO							
OFICINA:	N/A						
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	N/A						
DOMICILIO:	CALLE:	N/A			NO. INT. Y EXT.:	N/A	
COLONIA:	N/A			MUNICIPIO:	N/A		
C.P.:	N/A	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		N/A			
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
N/A	N/A		N/A	N/A	N/A		
FORMATO(S) DESCARGABLES	N/A						
INFORMACIÓN ADICIONAL							
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿Cuánto tarda el trámite?						
RESPUESTA:	8 días hábiles						
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿Qué costo tiene el trámite?						
RESPUESTA:	320.19						
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿Qué significa asignación?						
RESPUESTA:	Si el predio cuenta con número oficial, se otorga o determina el número de acuerdo a la ubicación del inmueble sea par o impar						
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS							
N/A							

<p>ELABORÓ:</p>  <p>ENRIQUE EZEQUIEL VALENCIA PORCAYO ENLACE DE MEJORA REGULATORIA</p>	<p>VISTO BUENO:</p>   <p>MARIO ISRAEL CARDOSO REYES DIRECTOR DE DESARROLLO URBANO Y METROPOLITANO</p>	<p>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</p>  <p>COORDINACIÓN GENERAL DE MEJORA REGULATORIA 29/01/2025.</p>
---	--	--